

戸籍謄抄本等請求書（郵便請求用）

鏡石町長様

令和 年 月 日

請求者 (証明書を 使用する方)	住所	〒 ー		
	フリガナ	日中連絡が取れる電話番号		
	氏名	印		
請求者と戸籍の 筆頭者の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 ()			
どなたの 証明書が 必要ですか	本籍	福島県岩瀬郡鏡石町		
	筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書 かれている人)	(フリガナ)	(生年月日)明 大 昭 平 令 年 月 日	
	必要な方の氏名 (抄本・身分証明書 の場合)	(フリガナ)	(生年月日)明 大 昭 平 令 年 月 日	
	最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた場合は記入してください。 ①届出の種類 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 () ②届出日と届出先 月 日に 市区町村に届出			
必要な証明書 の 種類・通数	戸籍謄本 (全部事項証明書)	通	身分証明書	通
	戸籍抄本 (一部事項証明書)	通	戸籍の附票	通
	除籍(改製原戸籍) 謄本・抄本	通		
	除籍(改製原戸籍)の請求の場合は、いつ頃のものが必要か具体的に書いてください。 (例: ○○の出生から除籍になるまで、○○の死亡の記載があるもの等)			
使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> パスポート手続き <input type="checkbox"/> 自動車関係の手続き <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください。相続手続きの場合は誰から誰への相続かなど)			
備考				

○郵便請求のしかた

請求する際は、「①請求書」、「②手数料分の定額小為替」、「③返信用封筒」、「④本人確認書類」を同封してください。

(1) 「②定額小為替」は、郵便局で購入できます。

(2) 「③返信用封筒」には、請求者の住所・氏名と記入し、切手を貼付してください。

(切手は戸籍謄本2通程度までは84円、4通程度までは94円です。さらに請求通数が多い場合は、追加分の切手を同封してください。)

また、返信先は請求者の住所地のみとなります。勤務先などへの送付は出来ませんのでご注意下さい。

(3) 「④本人確認書類」は、運転免許証、健康保険証等のコピーを同封してください。

上記の書類をお持ちで無い方はお問い合わせ下さい。

(4) 代理人が請求する場合は委任状が必要になります。

○あて先 〒969-0492 福島県岩瀬郡鏡石町不時沼345番地

鏡石町役場税務町民課町民グループ あて

○問い合わせ先 鏡石町役場税務町民課町民グループ

電話：0248-62-2112

※送付の際は下記の宛名シールをご使用いただいても結構です。

〒969-0492

福島県岩瀬郡鏡石町不時沼345番地

鏡石町役場税務町民課

町民グループ 御中

〒969-0492

福島県岩瀬郡鏡石町不時沼345番地

鏡石町役場税務町民課

町民グループ 御中